

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 21.02.2022

ГРН  
Номер записи 222 9900049070

Главный специалист \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН  
приказом ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ  
от 11.11.2021 г. № 182

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**  
**(новая редакция)**

город Ясиноватая  
2022 год

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства, является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», утвержденного приказом отдела образования администрации города Ясиноватая от 13.06.2019г. №01-01/145 «Об утверждении Уставов муниципальных общеобразовательных учреждений», зарегистрированного в ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ 17.07.2019г., номер регистрационной записи 01 12 06 000437 с изменениями, зарегистрированными в ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ 27.11.2019г., номер регистрационной записи 01 12 06 000437.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Ясиноватая от 10 ноября 2021г. № 355р (с изменениями), Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 г. № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц» МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» разработан в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности общеобразовательного учреждения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем учреждения является администрация города Ясиноватая (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации города Ясиноватая (далее Уполномоченный орган управления) на основании утвержденного Положения об отделе образования.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

Сокращенное наименование: МБОУ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Местонахождение: город Ясиноватая

1.5.1. Адрес в пределах местонахождения: ДНР 86000, город Ясиноватая, улица Скрыпника, дом 91.

1.6. МБОУ «ШКОЛА №1 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (далее Учреждение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями, Распоряжениями правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами, актами других центральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями Учредителя и Уполномоченного органа управления, решениями местных органов власти, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создает условия для получения общедоступного и бесплатного основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и

светского характера образования, доступности, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального и эстетического воспитания, дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.10. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Главными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение реализации права граждан на общее среднее образование;

2) создание условий для овладения системой научных знаний о природе, человеке и обществе, разностороннего развития учащихся, сохранения и укрепления их физического и психологического здоровья;

3) воспитание у учащихся сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни; обеспечение охраны здоровья, физического развития через хорошо организованную систему физкультурно-оздоровительной и медико-профилактической работы;

4) формирование установки на достижение успеха как цели и мотива образовательной и жизненной стратегии;

5) формирование и развитие социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством гражданского самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;

6) реализация права учащихся на свободное формирование политических и мировоззренческих убеждений;

7) привитие юному человеку ценности истинного гражданина и формирование у учащегося ориентации на достижение жизненного успеха;

8) формирование гармоничной личности;

9) формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;

10) адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;

11) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

12) воспитание с учетом возрастных категорий учащихся идей патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

13) создание благоприятных условий для повышения личного статуса каждого педагогического работника и учащегося в атмосфере общей педагогической культуры;

14) воспитание уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов, проживающих в Донецкой Народной Республике;

15) воспитание у учащихся уважения к Конституции Донецкой Народной Республики, государственным символам Донецкой Народной Республики, прав и свобод человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;

16) привитие юному человеку ценностей истинного гражданина;

17) развитие личности учащегося, его способностей и дарований, научного мировоззрения, поиск и отбор одаренных учащихся;

18) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики несет ответственность за:

1) реализацию Закона «Об образовании»;

2) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

3) адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям к охране их жизни и здоровья;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников;

5) соблюдение прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей), работников;

6) соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности, в том числе обязательств по международным соглашениям;

7) соблюдение финансовой дисциплины.

1.13. С учетом потребностей, возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной, экстернатной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Допускается сочетание указанных форм освоения основных общеобразовательных программ.

1.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.17. Учреждение проходит в установленном порядке государственную аккредитацию.

1.18. Компетенция, права и ответственность Учреждения:

1.18.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Уставом Учреждения.

1.18.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.18.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных

организаций работников и учащихся, а также иными локальными нормативными актами;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

4) составление и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ, по которым работает Учреждение;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом;

8) прием учащихся на обучение по общеобразовательным программам;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с нормативными требованиями;

12) поощрение учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности, если иное не установлено Законом;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) заполнение и выдача бланков документов об образовании установленного образца;

19) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено нормативно-правовыми документами;

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в глобальной сети;

23) заключение договоров на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.18.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием и площадок досуга), предоставлять платные услуги, перечень и правила предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.



1.18.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области образования и науки, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

1.18.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

1.18.7. Учреждение имеет право принимать решения по виду и размеру надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных и собственных финансовых средств;

1.18.8. Учреждение имеет право получать гранты, подарки, благотворительные взносы и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

1.18.9. Устав обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Уполномоченным органом управления Учреждения является отдел образования администрации города Ясиноватая.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.3. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Медицинское обслуживание учащихся и соответствующие условия для его организации обеспечиваются медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.5. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения, должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также помещения для хранения продуктов и приготовления пищи. Организация приготовления пищи осуществляется самостоятельно или по договору на предоставление услуг по питанию учащихся со сторонней организацией согласно действующему законодательству.

2.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность по трем уровням (ступеням) образования:

- 1) начальное общее образование (соответственно 1-4 классы);
- 2) основное общее образование (соответственно 5-9 классы);
- 3) среднее общее образование (соответственно 10-11 классы).

2.8. В Учреждение зачисляются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за ним, а также независимо от места проживания согласно действующему законодательству.

2.9. Иностранцы и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Количество учащихся в Учреждении устанавливается один раз в год на пятое сентября каждого учебного года и утверждается приказом директора.

2.11. Наполняемость классов и деление их на группы при изучении отдельных предметов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.12. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение принимает решение о создании групп продленного дня.

2.13. Все виды деятельности Учреждения:

2.13.1. Виды образования:

- 1) начальное образование;
- 2) среднее образование;
- 3) другие виды образования, н.о.д.г.

2.13.2. Реализация основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

2.13.3. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности школы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы.

2.14. Иные виды деятельности:

- 1) организация занятости учащихся во внеурочной деятельности в рамках государственного образовательного стандарта;
- 2) организация отдыха учащихся в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием учащихся и площадки досуга;
- 3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотекой;
- 4) организация питания;
- 5) организация медицинского обслуживания;
- 6) сдача имущества в аренду;
- 7) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 8) услуги групп продленного дня;
- 9) осуществление подготовки будущих первоклассников;
- 10) консультативные услуги для участников образовательного процесса;
- 11) организация и проведение мероприятий методической направленности;

12) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

2.15. В Учреждении создаются и функционируют психологическая служба, методические объединения учителей, творческие группы, комиссии и другие объединения педагогов, перечень которых определяется на начало учебного года приказом директора.

2.16. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, договорами, которые заключены между ними.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней (ступеней) общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания обучения с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, их склонностей и способностей.

3.3. Дифференциация и индивидуализация обучения в Учреждении обеспечивается сочетанием реализации таких компонентов: государственного – определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и школьного – формируется Учреждением самостоятельно с учетом интересов и желаний учащихся, их родителей (законных представителей).

Общеразвивающая подготовка учащихся достигается в результате:

- 1) изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д.;
- 2) обучения учащихся по индивидуальным учебным планам.

3.4. В соответствии с действующим законодательством учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики в пределах государственных

образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. В случае порчи или утери учебников и учебных пособий родители или лица, их заменяющие должны оперативно компенсировать Учреждению утраченный учебник или учебное пособие путем предоставления аналогичного.

3.5. Учреждение планирует свою работу самостоятельно в соответствии с основными образовательными программами, разработанными для каждого уровня образования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Педагогические работники самостоятельно подбирают программы, учебники, пособия, которым присвоен гриф Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, педагогические технологии, формы, методы и средства учебной работы, которые должны обеспечивать получение образования на уровне государственных образовательных стандартов, выполнение других уставных задач.

3.7. В Учреждении образовательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой инновационной и экспериментальной работой.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дневной форме обучения.

3.9. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. В Учреждении может организовываться обучение по индивидуальному учебному плану согласно нормативным документам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.12. Как правило, учебные занятия в Учреждении начинаются первого сентября и заканчиваются не позднее первого июля следующего года.

Расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы школы и групп продленного дня устанавливаются Учреждением в пределах времени, предусмотренного учебным планом, по согласованию с органами санитарного контроля.

3.13. В течение учебного года для учащихся вводятся каникулы согласно действующему законодательству. Для учащихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

С учетом региональных особенностей, климатических условий по согласованию с соответствующими Учредителем могут изменяться структура учебного года и график каникул.

3.14. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики).

3.15. В Учреждении проводятся индивидуальные, групповые, факультативные занятия, спецкурсы, курсы по выбору, учебные экскурсии, практические занятия, проектная деятельность и другие внеклассные занятия, и мероприятия, предусмотренные отдельным расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учащихся и на развитие их творческих способностей, наклонностей и дарований.

3.16. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются согласно действующим санитарным нормам.

В 5х-11х классах допускается проведение подряд двух уроков по одному предмету государственного компонента.

3.17. Содержание, объем и характер домашних заданий определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуально-психологических и возрастных особенностей учащегося.

3.18. В Учреждении осуществляется текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация учащихся в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

В первом классе дается словесная характеристика уровня знаний, умений, навыков учащихся.

3.19. Результаты четвертного, годового, итогового оценивания доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем через таблицу успеваемости и дневник.

Обучение в выпускных 9-х и 11-х классах завершается государственной итоговой аттестацией. Содержание, форма и порядок государственной итоговой аттестации определяются действующим законодательством. Согласно действующему законодательству лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному республиканским органом

исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

Выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестат об основном общем образовании.

Выпускники 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают аттестат о среднем общем образовании.

3.20. Учащиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили учебную программу, могут быть в порядке исключения оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательного процесса в школе являются:

- 1) учащиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- 3) педагогические работники.

4.2. Статус участников образовательного процесса, их права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

4.4. За успехи в учении, труде для участников образовательного процесса устанавливаются формы морального поощрения: грамоты, благодарности, Похвальные листы.

Учреждение может ходатайствовать о награждении членов педагогического коллектива государственными наградами, о присвоении почетных званий и о других формах морального и материального поощрения.

4.5. Учащиеся – лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.5.1. Учащиеся имеют право на:

1) получение доступного и бесплатного общего образования (начального, основного и среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

6) на выбор формы обучения, предметов части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, факультативов, спецкурсов, внеклассных и внешкольных занятий;

7) безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда;

8) пользование учебно-производственной, материально-технической, культурно-спортивной базой Учреждения;

9) участие в различных видах учебной, научно-практической и исследовательской деятельности, конференциях, в Республиканских и иных предметных ученических олимпиадах, выставках, конкурсах и тому подобное;

10) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

11) на доступ к информации по всем отраслям знаний;

12) пересмотр результатов оценивания учебных достижений по всем предметам в соответствии с действующим законодательством;

13) участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;

14) участие в работе добровольных самодеятельных объединений, творческих студий, клубов, кружков, группах по интересам и тому подобное;



15) внесение собственных предложений по улучшению организации образовательного процесса, досуга учащихся;

4.5.2. В Учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5.5. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5.7. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам обучаются (оставляются на повторное обучение) в соответствии с действующим законодательством.

4.5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня дальнейшее обучение осуществляют в соответствии с действующим законодательством.

4.5.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией согласно действующему законодательству.

4.5.10. Лицам, не завершившим основное общее и среднее общее образование Учреждение выдает справки установленного образца.

4.5.11. Учащимся, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

4.5.12. За отличные успехи в учении учащиеся 2-4-х, 5-8-х и 10-х классов могут награждаться Похвальным листом. За отличные успехи в учении выпускникам 9-го класса выдается аттестат об основном общем образовании с отличием. Выпускники 11-х классов награждаются Золотыми и Серебряными медалями (за особые успехи в учении) и получают аттестат

о среднем общем образовании с отличием. Порядок награждения учащихся за отличные успехи в учении устанавливается действующим законодательством.

#### 4.5.13. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) овладеть знаниями, умениями, навыками в объеме, не меньшем, чем определено государственными образовательными стандартами;
- 2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- 4) повышать свой общий культурный уровень;
- 5) участвовать в поисковой и научно-исследовательской деятельности, предусмотренной основной общеобразовательной программой Учреждения;
- 6) соблюдать требования действующего законодательства, моральных, этических норм;
- 7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 8) принимать участие в различных видах трудовой деятельности с учетом возраста, пола, физических возможностей, не запрещенной действующим законодательством; участвовать в уборке классов и пришкольной территории;
- 9) бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае его повреждения возмещать ущерб с помощью родителей (законных представителей);
- 10) бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу, имуществу других участников образовательного процесса;
- 11) соблюдать правила личной гигиены и иметь опрятный внешний вид;
- 12) вести здоровый образ жизни;
- 13) носить школьную форму или одежду, состоящую из элементов школьной формы; иметь сменную обувь.

4.5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.5.15. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

4.5.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.6. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, который обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

4.6.1. Аттестационная комиссия Учреждения может дать работодателю рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

4.6.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту профессиональной чести, достоинства;

2) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания, безвредных для здоровья учащихся;

4) участие в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса;

5) проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой и инновационной работы;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7) повышение квалификации, курсовую переподготовку;

8) внеочередную аттестацию с целью получения соответствующей категории, педагогического звания согласно действующему законодательству;

9) участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;

10) ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

11) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (предоставляется лицам с ненормированным рабочим днем) согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

12) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на дополнительный оплачиваемый учебный отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

13) на материальное, жилищно-бытовое и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

14) выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах:

- свыше 3 лет – 10%;
- свыше 10 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%;

15) предоставление ежегодного денежного вознаграждения в размере до одного должностного оклада (ставки заработной платы) за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей;

16) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

17) проявление педагогической инициативы;

18) участие в работе методических объединений, совещаний, собраний и других органов самоуправления Учреждения; в мероприятиях, связанных с организацией образовательного процесса;

19) объединение в профессиональные союзы, быть членами других объединений граждан, деятельность которых не запрещена действующим законодательством;

20) иные права, предусмотренные Законом «Об образовании», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.6.5. Педагогические работники обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами, соблюдая требования государственного образовательного стандарта;

4) развивать в учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) формировать навыки проектной деятельности, самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, использовать знания одного или нескольких учебных предметов;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

8) постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, в зависимости от уровня квалификации; заниматься самообразованием;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

10) контролировать уровень учебных достижений учащихся;

11) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся критериям оценивания, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

12) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения и до сведения родителей (законных представителей);

13) вести учебную документацию;

14) способствовать росту положительного имиджа Учреждения;

15) воспитывать у учащихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа Донецкой Народной Республики;

16) способствовать развитию интересов, склонностей и способностей учащихся, а также сохранению их здоровья, вести пропаганду здорового образа жизни;

17) наставлениями и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

18) воспитывать учащихся в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

19) защищать учащихся от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака, других вредных привычек;

20) участвовать в работе педагогического совета;

21) выполнять решения педагогического совета, органов общественного самоуправления Учреждения;

22) выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия контракта или трудового договора;

23) выполнять другие обязанности, не противоречащие действующему законодательству;

24) выполнять приказы и распоряжения директора, органов управления образованием;

25) применять методы воспитания и обучения, не связанные с физическими и (или) психическим насилием над учащимися;

26) воздерживаться от провоцирования конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса, вести себя корректно и вежливо в соответствии с нормами морали и этики;

27) проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

28) проходить в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

4.6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6.7. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.6.8. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении, определяется директором в соответствии с действующим законодательством.

4.6.9. Педагогическая нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.6.10. Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года допускается лишь в случае изменения количества часов для изучения отдельных предметов, которое предусматривается учебным планом или по письменному согласию педагогического работника с соблюдением требований действующего законодательства.

4.6.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.6.12. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники, хозяйственно-обслуживающий персонал и иные работники принимаются на работу и увольняются директором Учреждения согласно действующему законодательству. Их права, обязанности регулируются действующим трудовым законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят профилактический медицинский осмотр с оформлением его результатов в медицинской книжке установленного образца, периодичность которого устанавливается действующим законодательством.

4.9. Родители (законные представители) учащихся:

4.9.1. Имеют право:

- 1) выбирать общеобразовательное учреждение;
- 2) выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, факультативы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 3) дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье согласно действующему законодательству. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 4) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса Учреждения;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся в органах управления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;
- 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;



7) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности;

8) принимать участие в управлении Учреждения путем избрания в органы общественного самоуправления Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;

9) обращаться к директору, в органы управления образованием, органы общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания учащихся;

10) принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Учреждения;

11) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения;

12) избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления Учреждения.

4.9.2. Несут ответственность за воспитание своих учащихся и создание необходимых условий для получения ними образования.

4.9.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечивать условия для получения ребенком общего образования по любой форме обучения и осуществлять систематический контроль за результатами обучения ребенка;

2) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформлять возникновение, приостановление и прекращение этих отношений;

3) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава;

4) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии учащихся, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

5) уважать честь и достоинство ребенка и работников Учреждения;

6) воспитывать у ребенка трудолюбие, чувство доброты, милосердия;

7) воспитывать уважительное отношение к Родине, семье, окружающим, государственному и родному языкам, окружающей среде;

8) воспитывать уважение к истории, культуре, ценностям других народов;

9) воспитывать у учащихся уважение к законам, правам, основным свободам человека;

10) нести материальную ответственность в случае порчи или утери имущества Учреждения.

4.9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Законом «Об образовании», иными законами Донецкой Народной Республики.

4.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании» и иными законами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.9.6. В целях защиты своих прав и прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается директором Учреждения, после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в органы управления Учреждения рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан»;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные действующим законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.9.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родительской общественности, работников Учреждения.

4.9.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Представители общественности имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления Учреждения;
- 2) управлять ученическими объединениями по интересам и кружками, секциями;
- 3) способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению Учреждения;
- 4) проводить консультации для педагогических работников, родителей;
- 5) участвовать в организации образовательного процесса.

4.11. Представители общественности обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов общественного самоуправления;
- 2) защищать учащихся от всевозможных форм физического и психического насилия;
- 3) пропагандировать здоровый образ жизни.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики,

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

#### 5.2. Органы управления Учреждения:

- 1) Уполномоченный орган управления в лице отдела образования - высший орган;
- 2) Директор - исполнительный орган;
- 3) Конференция (общее собрание) участников образовательных отношений;
- 4) Совет Учреждения;
- 5) Общешкольный родительский комитет;
- 6) Педагогический совет.

5.2.1. Уполномоченный орган управления обеспечивает финансирование Учреждения, его материально-технической базы.

5.2.2. Уполномоченный орган управления устанавливает статус Учреждения.

5.2.3. Уполномоченный орган управления обеспечивает содержание и бесперебойное, безопасное функционирование зданий и сооружений, находящихся в коммунальной собственности, переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование Учреждению.

5.2.4. Уполномоченный орган управления проводит аварийные, текущие и капитальные ремонты зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, их хозяйственное обслуживание.

5.2.5. Уполномоченный орган управления выполняет комплекс мер по подготовке и бесперебойному функционированию внешних и внутренних инженерных сетей к началу нового учебного года и в течение отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

5.2.6. Уполномоченный орган управления закрепляет Учреждение за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного общего образования.

5.2.7. Уполномоченный орган управления утверждает Устав Учреждения, принимает решение о внесении изменений, дополнений и приведения в соответствие с организационно-правовыми формами согласно Положению об отделе образования администрации города Ясиноватая; осуществляет контроль и обеспечивает организацию образовательного процесса в школе; осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества школы, ведёт его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию.

5.2.8. Учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, идентификационный код юридического лица, бюджетные (общий, специальный) и текущий счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и другие реквизиты.

5.2.10. Отношения между Уполномоченным органом управления и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются согласно действующему законодательству.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника отдела образования администрации города Ясиноватая.

5.3.2. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Должностные обязанности Директора запрещено исполнять по совместительству.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), Республикой, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3.5. Полномочия директора Учреждения:

1) осуществляет руководство коллективом Учреждения, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

3) обеспечивает контроль выполнения учебных планов и программ, качества знаний, умений и навыков учащихся;

4) отвечает за соблюдение требований государственного образовательного стандарта, за качество и эффективность работы педагогического коллектива;

5) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение педагогических работников, хозяйственно-обслуживающего персонала и иных работников; заключение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством о труде;

б) по согласованию с профсоюзным комитетом распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

7) утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, внутренние документы (локальные нормативные акты), другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса, контролирует их выполнение;

9) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Донецкой Народной Республики, правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям Уполномоченного органа управления или других уполномоченных государственных органов;

10) назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;

11) назначает на должность заместителя директора по согласованию с отделом образования администрации города Ясиноватая;

12) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

13) организует проведение тарификации работников Учреждения;

14) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

15) осуществляет контроль прохождения работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

16) создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;

17) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

18) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны вышестоящих инстанций;

19) распоряжается средствами Учреждения в пределах своей компетенции, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

20) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы и инновационной деятельности педагогов;

21) способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;

22) обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;

23) принимает меры к предотвращению употребления учениками алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;

24) обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;

25) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

26) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

27) самостоятельно заключает хозяйственные договоры, дополнительные соглашения к договорам, утверждает ведомости, ведомости распределения заработной платы и других выплат на текущие карточные счета работников, финансовые и банковские документы, выдает доверенности согласно требованиям действующего законодательства. Заключает договоры аренды недвижимого имущества и дополнительные соглашения к ним, переданного Учредителем в оперативное управление распоряжением Уполномоченного органа управления;

28) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, пользуется правом первой подписи, на основании распорядительных документов (приказа, доверенности) имеет право предоставлять полномочия должностному лицу централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Ясиноватая на право второй подписи на финансовых и бухгалтерских документах;

29) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Устава;

30) подотчетен и подконтролен начальнику отдела образования администрации города Ясиноватая;

31) предоставляет полномочия на время своего отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) должностному лицу Учреждения, который имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах, а также на основании доверенности подписывать хозяйственные договоры, ведомости, ведомости распределения заработной платы и других выплат на текущие карточные счета работников согласно действующему законодательству; договора аренды и дополнительные соглашения к ним недвижимого имущества, переданного в оперативное управление на основании распоряжения Уполномоченного органа управления.

5.3.6. Директор имеет заместителей, полномочия которых определяются должностными инструкциями, функциональными обязанностями, утвержденными приказом директора.

Заместители, имеющие право первой подписи, во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) могут осуществлять прием на работу и увольнение педагогических работников, хозяйственно-обслуживающего персонала и иных работников; заключение трудовых договоров (контрактов)

5.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание (конференция), совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяются настоящим Уставом.

5.5. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления является общее собрание (конференция) участников образовательных отношений (далее – Общее собрание) Учреждения.

5.5.1. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.5.2. В Общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений Учреждения с правом голоса, а также представители Уполномоченного органа управления, назначенные ими.

5.5.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).



5.5.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.5.5. Право созвать Общее собрание имеют директор Учреждения, участники образовательных отношений Учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.5.6. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает Совет Учреждения, его председателя, определяет срок полномочий членов Совета Учреждения;

2) объединяет усилия педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательного процесса;

3) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;

5) заслушивает годовой отчет Директора о деятельности Учреждения.

5.6. В период между Общим собранием действует Совет Учреждения.

5.6.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) повышение эффективности образовательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью, государственными и частными институтами;

2) определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения, содействие организационно-педагогическому обеспечению образовательного процесса;

3) создание надлежащего педагогического климата в Учреждении;

4) содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретению ими социального опыта, формированию навыков здорового образа жизни;

5) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;

6) содействие обеспечению доступности общего образования, организации питания, медицинского обслуживания, досуга и оздоровления учащихся;

7) инициирование действий, способствующих выполнению требований действующего законодательства относительно обязательности получения среднего общего образования;

8) стимулирование морального поощрения учащихся;

9) содействие поиску, поддержке одаренных учащихся;

10) привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения;

11) укрепление партнерских связей между семьями учащихся и Учреждением с целью обеспечения единства образовательного процесса;

12) содействие росту положительного имиджа Учреждения.

5.6.2. В Совет Учреждения избираются пропорционально представители от педагогического коллектива и других работников, учащихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) и общественности в количестве не менее 4 человек от каждой категории на срок 1 год. В состав Совета Учреждения по представлению Уполномоченного органа управления могут быть включены его представители.

5.6.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета Учреждения принимается Общим собранием.

5.6.4. Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены автоматически без решения Общего собрания на следующих основаниях:

1) заявление члена Совета Учреждения о сложении полномочий;

2) прекращение образовательных отношений между Учреждением и членом Совета;

3) соответствующее решение Уполномоченного органа управления относительно его представителя в Совете.

5.6.5. Количество заседаний Совета Учреждения определяется их целесообразностью, но должно проводиться не меньше двух раз за учебный год;

5.6.6. Заседание Совета Учреждения может созываться по инициативе его Председателя, Директора, а также не менее трети от общего количества членов Совета.

5.6.7. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя Совета.

Решения Совета Учреждения, которые не противоречат действующему законодательству, доводятся в семидневный срок до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5.6.8. Возглавляет Совет Учреждения Председатель, который избирается Общим собранием из состава его членов.

5.6.9. Председатель Совета Учреждения является членом педагогического Совета.

5.6.10. Председателем не могут быть Директор и его заместители.

5.6.11. Для решения текущих вопросов Совет Учреждения может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом.

5.6.12. Члены Совета Учреждения имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией образовательного процесса, проведением оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, обеспечением безопасности участников образовательных отношений.

5.6.13. Для выполнения своих задач Совет Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) осуществляет контроль выполнения образовательной программы и учебного плана;
- 3) вместе с Директором осуществляет контроль выполнения требований настоящего Устава;
- 4) способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность для отдела образования администрации города Ясиноватая;
- 5) принимает решение совместно с педагогическим Советом о представлении к награждению выпускников Учреждения, о поощрении лучших учащихся школы;
- 6) вместе с педагогическим Советом определяет целесообразность выбора учебных предметов, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития общества и государства;
- 7) заслушивает отчет Председателя, информацию директора и его заместителя по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) принимает участие в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий и званий педагогическим работникам;
- 9) выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- 10) выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- 11) способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей к участию в руководстве кружками,

другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;

12) рассматривает вопросы семейного обучения и воспитания;

13) принимает участие по согласию родителей (их законных представителей) в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

14) способствует педагогическому просвещению родителей;

15) способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;

16) рассматривает вопрос обеспечения получения обязательного общего образования учащимися;

17) организует общественный контроль питания и медицинского обслуживания учащихся;

18) рассматривает обращения участников образовательных отношений по вопросам работы Учреждения;

19) содействует поиску, поддержке одаренных учащихся;

20) создает постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы;

21) рассматривает вопрос об установлении школьной формы.

5.7. В Учреждении действует общешкольный родительский комитет, работают методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими локальными нормативными актами, может быть создан попечительский совет.

5.8. Целью деятельности общешкольного родительского комитета является обеспечение доступности общего образования, удовлетворение образовательных потребностей личности, привлечение широкой родительской общественности к решению проблем обучения и воспитания.

5.8.1. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей родительской общественности Учреждения, по одному представителю от каждого класса.

5.8.2. Общешкольный родительский комитет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечению дополнительных источников финансирования учреждения, улучшению условий для организации образовательного процесса, стимулированию творческого труда педагогических работников.

5.9. Целью деятельности родительского комитета является обеспечение доступности общего среднего образования для всех граждан, удовлетворение образовательных потребностей личности, привлечение широкой общественности к решению проблем обучения и воспитания.

5.10. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – педагогический совет.

5.10.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.10.2. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.10.3. Педагогический Совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) распределения школьного компонента учебного плана;

4) перевода учащихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) морального поощрения учащихся и работников;

7) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;

8) анализа состояния преподавания учебных дисциплин;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.11. В школе могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.12. В Учреждении запрещается создание и деятельность организационных структур политических партий, а также религиозных организаций и военизированных формирований.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет

движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся собственностью Учредителя или арендуемое им у третьего лица. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Изъятие и (или) отчуждение основных фондов, оборотных средств и другого имущества учреждения проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Материально-техническая база учреждения включает в себя: здания, сооружения, коммуникации, оборудование, другие материальные ценности, стоимость которых отображена в данных бухгалтерского учёта.

6.2. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

6.2.1. Эффективное использование имущества.

6.2.2. Обеспечение сохранности имущества и использование имущества строго по целевому назначению.

6.2.3. Недопущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств).

6.2.4. Учреждение, по согласованию с Уполномоченным органом управления вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

6.4. Учреждение финансируется в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств.

6.5. Учреждение имеет следующие бюджетные полномочия:

6.5.1. Получателя бюджетных средств.

6.5.2. По обеспечению функций, предусмотренных на его содержание.

6.5.3. Другие полномочия, установленные нормативно-правовыми актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств доходов и расходов.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.8. Источниками формирования лимитов бюджетных обязательств доходов и расходов являются:

6.8.1. Средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;

6.8.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

6.8.3. Средства, полученные за оказание платных услуг

6.8.4. Доходы от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

6.8.5. Средства спонсоров, добровольные поступления, благотворительные взносы юридических и физических лиц;

6.8.6. Другие источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств доходов и расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.10. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования Уполномоченным органом управления в установленном порядке.

6.11. Договоры Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденные лимиты бюджетных обязательств, доходов и расходов на текущий финансовый период.

6.12. По согласованию с Уполномоченным органом управления Учреждение имеет право пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий учреждения,

заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

6.13. Должностные оклады педагогических и других работников учреждения устанавливаются на основе единой тарифной сетки оплаты труда.

6.14. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа управления согласно, заключенного договора о бухгалтерском обслуживании.

## **7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством заключать соглашения о сотрудничестве с учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

## **8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Государственный контроль деятельности Учреждения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере образования.

8.2. Контроль соблюдения Учреждением государственных образовательных стандартов осуществляется Уполномоченным органом управления.

8.3. Основной формой государственного контроля деятельности Учреждения является государственная аккредитация заведения, которая проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.4. В период между аккредитациями проводятся проверки (инспекции) Учреждения по вопросам, связанным с образовательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность таких проверок определяются в зависимости от состояния образовательной деятельности, но не чаще двух раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с образовательной деятельностью учреждения, проводятся его Уполномоченным органом управления в соответствии с действующим законодательством.



## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения происходит путем слияния, присоединения, разделения в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае реорганизации права и обязательства Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Решения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения и приведении в соответствие с требованиями действующего законодательства вносятся Учреждением, Уполномоченным органом управления.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и Устав.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.4. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействующими, это не затрагивает правовую силу остальных положений и Устава в целом.

10.5. Если какое-либо из положений Устава вступает в противоречия с законодательными и иными нормативными правовыми актами, действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

4

2.1. Програма...  
2.2. В...  
2.3. У...



В настоящем Уставе прощито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
41 (сорок один) листа.  
Начальник отдела образования администрации  
города Ясиноватая  
Колесова З.М.